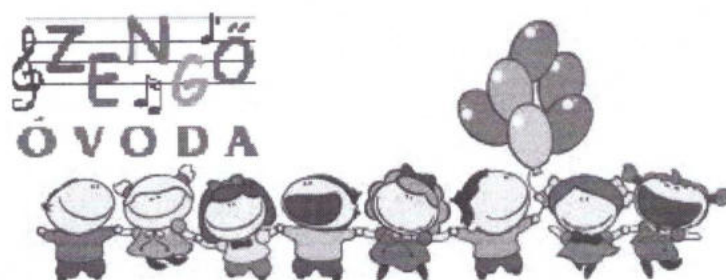


SZAKMAI PROGRAM

Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde



2026.

Készítette: Héri Krisztina
főigazgató

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. Jogszabályi háttér..... | 3 |
| 2. A mini bölcsőde adatai..... | 4 |
| 3. Küldetésnyilatkozat..... | 4 |
| 4. A bölcsődei szakmai program megvalósításának feltételei..... | 5 |
| 4.1. Az ellátandó terület jellemzői..... | 5 |
| 4.2. Ellátandó célcsoport..... | 5 |
| 4.3. Személyi feltételek..... | 6 |
| 4.4. Tárgyi feltételek..... | 7 |
| 5. Alapelvek, értékek, célkitűzések..... | 9 |
| 5.1. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai dokumentumai..... | 9 |
| 5.2. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei..... | 10 |
| 5.3. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai..... | 13 |
| 6. A bölcsődei élet megszervezésének elvei..... | 14 |
| 7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei..... | 17 |
| 8. A bölcsőde kapcsolatrendszere..... | 25 |
| 9. Továbbképzési tevékenység..... | 29 |
| 10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme..... | 30 |
| 11. A helyi szakmai program működésének, ellenőrzésének rendszere..... | 32 |
| 12. Legitimációs záradék..... | 33 |
| Mellékletek | |
| 1. számú melléklet – Megállapodás..... | 34 |
| 2. számú melléklet – Házirend..... | 38 |

1. Jogszabályi háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (Budapest, 2023. 3. bővített kiadás)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. A mini bölcsőde adatai

Az intézmény neve: Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde

Székhelye: 8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.

Telefonszáma: 0622/581-050

E-mail: bodajk@zengoovoda.t-online.hu

Főigazgató: Héri Krisztina

Nyitva tartás: 6.00 – 17.00

Férőhely: 7 (8) fő

A fenntartó neve: Bodajk Város Önkormányzat

Címe: 8053 Bodajk, Petőfi S. utca 60.

Az intézmény illetékessége, működési köre: A bölcsődei ellátás tekintetében Bodajk Város közigazgatási területe

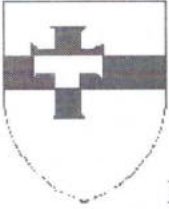
3. Küldetésnyilatkozat

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.” (Rudolf Steiner)

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a családok állnak, intézményünk nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Nevelésünkben alapvetés, hogy a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányul a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas nevelésben-gondozásban. A nevelésünk családias, derűs légkörben folyik, figyelembe veszi a gyermekek személyiségjegyeit, életkori és egyéni sajátosságait. Nevelésünk-gondozásunk célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődésének elősegítése. Célunk, hogy a szeretetteljes nevelés-gondozás hatására gyermekeink önálló, érdeklődő, tevékeny, kiegyensúlyozott egyénekké váljanak, esetleges meglévő hátrányaik csökkenjenek. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben intézményünk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Szolgáltató intézményként hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

4. A bölcsődei szakmai program megvalósításának feltételei

4.1. Az ellátandó terület jellemzői



Bodajk a Bakony és a Vértes által körbeölelt völgyben, a Móri – árokban helyezkedik el.

4200 lakosú kisváros, ahol az utóbbi években hatalmas fejlődés tapasztalható. Az infrastruktúra /új útburkolatok, új utcák, lakópark/, és az intézményi hálózat kiépítése /egészségház, takarékszövetkezet, középiskola, kollégium/ magával hozta, hogy sok család választja lakóhelyül Bodajkot. A szülők többsége Móra illetve Székesfehérvárra jár dolgozni.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a három éven aluli gyermekek bölcsődei ellátását 2022. szeptember 01-től mini bölcsőde formájában biztosítja, elsősorban a dolgozó szülők megsegítése céljából. A mini bölcsőde többcélú, közös igazgatású intézményként a Bodajki Zengő Óvoda épületében került kialakításra.

4.2. Ellátandó célcsoport

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követően augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés.

A gyermekek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi orvos, a szakértői rehabilitációs bizottság, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

4.3. Személyi feltételek

Intézményünkben – ezen belül mini bölcsődénkben – egymás iránt tiszteletet tanúsító, elfogadó, egymás munkáját megbecsülő felnőttek dolgoznak, akiknek személyisége meghatározó a gyermekek számára.

A gyermekek nevelését-gondozását két fő kisgyermeknevelő (egyikük a szakmai vezető) és egy fő bölcsődei dajka látja el a bölcsődei élet teljes időtartama alatt.

• Kisgyermeknevelő

- Pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a bölcsődés gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
- Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Figyelemmel kíséri a csoport és az udvar eszközeinek állapotát.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről az időjárásnak megfelelő ruházatban.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. A szülőkkel együttműködve tervezi és valósítja meg a családlátogatást és a beszoktatást.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit, a szülőcsoportos megbeszéléseket.
- A mini-bölcsődében vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- Szakmai fejlődését biztosítja a folyamatos szakmai továbbképzésen való részvétel. A Bölcsődék napján és a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzések,

A szakmai vezető külön feladatai:

- A bölcsőde szakmai irányítója a szakmai vezető
- Heti egy órában ellátja a vezetői feladatokat az intézmény főigazgatójának az irányítása mellett.
- Feladata a bölcsődei dolgozók szakmai munkájának ellenőrzése, irányítása, koordinálása.

- **Bölcsődei dajka**

- Együttműködik a kisgyermeknevelőkkel a gondozási-nevelési feladatok megvalósításában.
- A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit.
- Előkészíti a gyermekek étkeztetését.
- Segíti a gondozási tevékenységeket.
- A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi.
- Szükség szerint mossa és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoport textíliáit.

- **Folyamatos szakmai felkészültség biztosítása**

A kisgyermeknevelők szakmai fejlődését biztosítja a folyamatos szakmai továbbképzésen való részvétel. Április 21-e a Bölcsődék Napja, mely minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a szakmai fejlődés biztosítása. A Bölcsődék Napján, továbbá a Magyar Bölcsődék egyesülete által szervezett továbbképzések, szakmai napok és programok iránt is érdeklődünk és részt kívánunk venni azokon. Szakmai könyvek, folyóiratok segítségével ismereteinket folyamatosan bővítjük. A mindennapi életben is fontosnak tartjuk a családot, a természet és a hagyományok értékeit és azok tiszteletét, ezt kell tükröznie a szabadidős tevékenységeknek, az ismeretgyarapításnak és környezetünk alakításának is. Ezt az értékrendet igyekszünk hitelesen átadni a bölcsődés korú gyermekek sajátosságait figyelembe véve.

- **Szakszerű helyettesítés**

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik.

A kisgyermeknevelők elsősorban egymást helyettesítik.

A bölcsődei dajka is kijelölhető helyettesítésre a kisgyermeknevelők hiányása esetén.

4.4. Tárgyi feltételek

A Mini Bölcsődét, a már meglévő Óvoda épületrészében alakították ki, közös előtérből nyílnak. Az épület akadálymentes bejáratokkal, parkolóval és szociális helyiséggel rendelkezik.

A főbejárattól jobbra az Óvoda, balra a Mini Bölcsőde helyezkedik el, itt belépve az előtérből nyílik az iroda, a mozgássérült mosdó és a babakocsi tároló. Az előtérből egy ajtón keresztül jutunk az átadóba, innen léphetünk be a foglalkoztatóba és a gyermekek mosdójába.

Az átadókban minden gyermeknek jellel ellátott, több funkciót betöltő, esztétikus külsejű szekrénye /fogas, tároló, cipőtartó és öltözőpad egyben/ van. Található még a helyiségben 1db pelenkázó asztal, külön öltöző szivacs, felnőttek számára ruhafogas, kézmosó és hirdető táblák, melyek fontos információk, és a gyermekek alkotásainak helyéül szolgálnak.

Két kis csap és két kis WC áll rendelkezésre a higiénés szükségletek - szokások kialakításához. A fürdő felszereltségei közül nem hiányoznak a méretarányos törölköző, fésű, pohártartók, bilimosó, felnőtt kézmosó, mosógép és a pelenkázó asztal sem. A beépített, megemelt fürösztő kád pedig a szükségszerűt alaposabb letisztítás fontos eszköze. A fürdőszoba, az átadó berendezési tárgyai a gyermekek méretéhez igazodnak, ily módon is segítve önállósodásukat.

Az előtérből nyílik a tálaló konyha, amin keresztül akadálymentesen jut az étel a foglalkoztató szobába, ahol a gyermekek elfogyaszthatják azt.

A gyermekszoba bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelően a gyermekcsoport létszámához igazodó (3 m² / fő) és a mennyiségi mutatók alapján biztosított. Szobában játszósarok és pihenősarok kialakítása is megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású, lekerekített sarkú bútorok, nyitott játékpalcok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok, biztosságot adnak, pihentetnek, nyugtató hatásúak. A szobában van elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet. A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történt, hogy a fokozott igénybevételnek is megfeleljen. Elhelyezésük nyitott játékpalcon, állandó helyen, a gyermekek számára elérhető magasságban, fajtánként külön csoportosítva található. Az alapjátékok a csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagyobb gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak. A csoportszobából, a fürdő és a folyosó is közvetlenül megközelíthető.

A szobához közvetlenül egy mozgássérült lejáró kapcsolódik, ami előtt füves játszóudvar terül el, mely az óvoda játszóudvarából lett kialakítva, vagyis közös telken helyezkedik el. A játszóudvaron babaház, homokozó és mobil játékok biztosítják a nagymozgásos tevékenységek gyakorlását.

Az előtérből nyílik még a tároló, ahol zárható szekrényben a tisztító szereket tároljuk és itt találhatóak a gyermekfektetők is.

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre a gyermekek életkora és létszáma figyelembevételével. Az ellátáshoz szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, fertőtleníthetők és a gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóak.

A bölcsőde helyiségei (csoportszoba, gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző-átadó) a szükséges eszközökkel vannak berendezve. Az étkezéshez szükséges edényzet a bölcsődében és az óvodával közös tálalókonyhában van tárolva, időben elkülönítve van mosogatva.

Minden gyermeknek van saját jele, helye az asztalnál, saját ágya, szekrénye.

Biztosítjuk a mozgásfejlesztő eszközöket, bútorokat, tágas játszóhelyeket. Ezek mind-mind a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönzik, segítik az önállóság kialakulásában.

A gyermekbelesetek megelőzése érdekében folyamatosan karbantartjuk, védjük eszközeinket.

5. Alapelvek, értékek, célkitűzések

5.1. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai dokumentumai

Alapdokumentum: **A Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramja**, amely szakmai munka szabályozásának legmagasabb szintű dokumentuma, iránymutatást ad a helyi programok elkészítéséhez, az egységes nevelés-gondozási elvek érvényesítéséhez.

Az Alapprogram a hazai bölcsődei nevelés-gondozás értékeire épít, és keretjelleggel határozza meg a nevelés-gondozás fő céljait, helyzeteit, feladatait.

Az Intézményi Szakmai Program: az alapprogram, és a bölcsődei nevelés szakmai szabályait tartalmazó módszertani levél útmutatásai alapján megfogalmazza az óvoda nevelési-gondozási feladatait, elveit, célkitűzéseit, a bölcsődei tevékenységi formákat.

A program készítésénél figyelembe vettük az intézményi környezet igényeit, a működés tárgyi és személyi feltételeit. A saját program készítésénél átvettük az alapprogram egyes elemeit, bár cél a sajátos arculat kialakítása, de vannak olyan nevelés-gondozási elvek, amelyet minden bölcsődének be kell tartania munkája során.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:

- **Csoportnapló:** a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti. Tartalmazza a hiányzókat, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta. A nevelési munka keret jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat. A Szakmai Programhoz

igazodva elkészített játékos programok tervezete segíti a nevelési munkát. A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ.

- **Gyermek-egészségügyi törzslap:** A beszoktatási idő végén, később háromhavonta, valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalják a kisgyermeknevelők a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait.

- **Üzenő füzet:** A család és a bölcsőde kapcsolattartásának egyik írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről.

Igazából nem egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, jó, ha a szülő is válaszol, informálja a kisgyermeknevelőket a gyermekek otthoni életének történéseiről. Vezetése rendszeresen történik, ha olyan esemény volt, amiről a szülőt tájékoztatni kell/illik, de háromhavonta össze kell foglalni a gyermek fejlődését is.

5.2. A bölcsődei nevelés alapelvei

- **A család rendszerelméletű megközelítése:**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a mini bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- **A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása:**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete:**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait megismerve, tiszteletben tartva, azt erősítve vesz részt a gyermekek napközbeni nevelésében, gondozásában.

Feladatunk: a családi nevelés megismerése, értékeinek átültetése a bölcsődei gyakorlatba, a szülők számára lehetővé tenni, hogy megismerjék és bekapcsolódjanak a bölcsőde életébe. Megbeszéléseken, értekezleteken a nevelési-gondozási elvek és gyakorlat átadása a két nevelői szintér között.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete:**

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye és ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

Feladatunk: a gyermek bölcsődei nevelése-gondozása alatti kompetenciák fejlesztése, az emberi jogok tiszteletben tartásával. A mini bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a mini bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- **A kisgyermeknevelők személyiségének meghatározó szerepe:**

A mini bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése:**

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, a napirend folyamatosságából, az ismétlődések stabilitást, kiszámíthatóságot jelentenek a gyermeknek. Az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását. Feladatunk: csoportállandóság, fokozatos beszoktatás biztosítása.

- **Fokozatosság megvalósítása:**

A fokozatosságnak a mini bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése:**

A gyermek kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, pozitív megnyilvánulások támogatása megerősítése, elismerése.

Cél, a gyermek egyéni kompetenciájának fejlesztése. Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot a fejlettségi szintben, jelentős eltérések tapasztalhatók az azonos életkorú csoportban is. A bölcsődei nevelésben-gondozásban kezelni kell a naptári kor és a funkcionális kor közötti eltéréseket, az egyes gyermekek sajátos egyéni igényeit figyelembe kell venni, ugyanakkor az egészséges és a problémás fejlődésmentek közötti különbséget a bölcsődei szakembernek fel kell ismernie.

Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése,
- a csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyenlő esélyekhez jutás, a beilleszkedés segítése, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó mini bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető, gondozható.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:**

A bölcsődében a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot, de a nevelés nem korlátozódik a gondozásra. Feladatunk: a gyermek bevonása a gondozás menetébe, biztosítsuk a próbálkozás lehetőségét számára. A gondozást, az együtt töltött időt élvezze a gyermek és a felnőtt is.

- **A gyermeki kompetenciakészítés támogatása:**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a mini bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

- **Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve:**

A gyermeki próbálkozások elismerő, támogató segítése, a gyermek felé irányuló figyelem és elfogadó szeretet fokozzák az aktivitást. Feladataink: A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozások bátorítása, az egyéni kompetenciának megfelelő döntési lehetőség biztosítása, az egyes élethelyzetek átláthatóvá, befogadhatóvá tétele.

- **Az egységes nevelői hatások elve:**

A gyermekkel foglalkozó felnőttek alapvető nevelési elveiket egyeztessék, nevelési gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

5.3. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

- **A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése**

- A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében a családi és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése.
- A család erősségeinek megismerése, támogatása, pozitívumok kiemelése.
- A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása.
- A szülő közvetíti gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelők felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósulásához.

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.
- Az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése, életkori igényeknek megfelelő napirend kialakítása.
- Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

- **Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:**

- Derűs légkör biztosítása, adaptációval járó nehézségek csökkentése.
- Szoros személyes kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelőkkel.

- Egyéni szükségletek kielégítése csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése.
 - Bizalmon és elfogadáson alapuló kapcsolatok kialakulásának segítése, az együttélés szabályainak elfogadásának, az empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
 - Közös élmények szerzésének támogatása.
 - Kommunikatív képességek fejlődésének segítése (meghallgatás, értő figyelem, kérdések megválaszolása).
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:**
 - Az érdeklődés felkeltése, az érdeklődési kör bővülésének segítése
 - A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
 - A gyermek tevékenységéhez igazodó élmények, helyzetmegoldási minták biztosítása.
 - Az önállóság és a kreativitás támogatása.
 - Az önálló választás képességének támogatása.
 - Ismeretnyújtás, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
 - A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése.

6. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

- **A beszoktatás:**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás biztonságot ad a gyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti beilleszkedését a bölcsődei közösségbe és csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (étvágytalanság, súlycsökkenés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar). A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról, és a kisgyermekfejlődés sajátosságáról. Ideje minimum 2 hét, maximum 4 hét.

- **„Saját kisgyermeknevelő” rendszer:**

A személyi állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a bölcsődei tartózkodás alatt ő marad a kisgyermeknevelője.

A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel és dokumentálja a gyermek fejlődését.

Szakmai szempontból a „saját kisgyermeknevelő” rendszer kialakításával biztosítjuk, hogy minden gyermeknek legyen egy „saját kisgyermeknevelője”. A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik.

- **A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja, a gyermekcsoport szervezése:**

A bölcsődébe való felvételre jelentkezés az év minden időszakában lehetséges.

A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. A felvételtől, illetve az elutasításról 30 napon belül értesítést kapnak a szülők.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: a védőnő, a házi gyermekorvos, a szociális- és családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. A gyermek bölcsődei felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődébe felvehető az a gyermek, akiről a szülei munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, szociális helyzetük miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

Az ellátás igénybevételének feltételeit, módját a Szervezeti és Működési Szabályzat, és annak melléklete, a Felvételi Szabályzat tartalmazza.

A bölcsődei beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg. A szülők a honlapról és a városban kifüggesztett hirdetményből értesülhetnek.

A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő (ha minden gyermek két évesnél idősebb legfeljebb 8 fő) gyermeket gondozunk.

Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor, valamint a gyermekvédelmi törvény szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

• **Napirend:**

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit. Kiszámíthatóságot, biztonságérzetet teremt, lehetőséget biztosít az önállósági törekvések kielégítéséhez, kiküszöböli a várakozási időt.

| | |
|---------------|--|
| 6.00 – 8.00 | Gyermekek folyamatos érkezése,átvétele, a korán érkező gyermekek altatása, szükség szerint WC használat, illetve kézmosás. |
| 8.00 – 8.30 | Reggeli - a kisgyermeknevelő elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit. |
| 8.30 – 9.30 | Játék a szobában, udvaron – a kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínálja a fejlesztő hatású tevékenységeket, melyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgásszervi, szociális fejlődését. |
| 9.30 – 10.00 | Szükség szerinti fürdőszoba használat, tisztázás, WC használat, kézmosás. |
| 10.00 – 10.10 | Tízórai, folyadék, gyümölcs kínálása. |
| 10.10 – 11.00 | Játék a szabadban, rossz idő estén a csoportszobában. |
| 11.00 – 11.30 | Szükség esetén tisztázás, WC használat, kézmosás gondozási sorrendben. |
| 11.30 – 12.00 | Ebéd – a kisgyermeknevelő nyugodt légkört teremt, segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, biztatja őket az ismeretlen ételfajták megismerésére. |
| 12.00 – 14.30 | Alvás a csoportszobában, a gyermekek nyugodt pihenésének megfelelő légkör és a szükséges „kellékek” biztosítása. |
| 14.30 – 15.00 | Folyamatos ébredés, szükség szerint WC használat, tisztázás, kézmosás. |
| 15.00 – 15.30 | Uzsonna – a kisgyermeknevelő elősegíti az önállósodási törekvéseket és nyugodt légkört biztosít. |
| 15.30 – 17.00 | Szabad játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, vagy a szabadban, és közben a gyermekek hazaadása. |

A napirend függ:

- a gyermekcsoport életkori összetételétől,
- fejlettségétől,
- szükségleteitől.

Befolyásolják:

- az évszakok,
- az időjárás,
- a csoportlétszám,
- a bölcsőde nyitási-zárási időpontja.

Kialakításának további feltételei:

- a személyi állandóság,
- a tárgyi feltételek,
- a jó munkaszervezés,
- a kisegítő személyzettel való összehangolt munka,
- a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A kisgyermeknevelők, és a bölcsődei dajka munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik és az állandóság és a szervezettség érdekében együtt végzik nevelő-gondozó tevékenységüket.

7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A bölcsődében a nevelés és a gondozás egységet alkot, valamennyi helyzetben biztosítani kell a gyermek számára, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségletének megfelelően ismerkedhessen tárgyi és személyi környezetével.

A bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek egyéni, önálló törekvéseinek, aktivitásának, önértékelésének erősítése. Alapvető szempont, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei a gyermek számára élményt nyújtsanak, részvételre motiválják és biztosítsák számára a tanulási tapasztalatokat.

• **Gondozás:**

Alapja a bensőséges kapcsolat a kisgyermeknevelők és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelők figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

- **Játék:**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége a szabad játék, mely a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A kisgyermeknevelők feladata a játék feltételeinek biztosítása, figyelemmel kísérése, szükség szerint segítség, ötletet adnak.

- **Mondóka, ének:**

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó énekek, mondókák felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését, pozitív érzelmeket keltenek, érzelmi biztonságot nyújtanak.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok erősítik a zenei élményt. Az ének, mondóka derűs légkört teremt a csoportban.

- **Vers, mese:**

Hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi, anyanyelvi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják.

- **Alkotó tevékenységek:**

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem az eredmény. A kisgyermeknevelők feladata a feltételek biztosítása, technikák megmutatása, az alkotókedv ébren tartása, a gyermeki alkotások megbecsülése, megőrzése.

- **Környezet megismerése:**

A gyermekek környezeti nevelését saját tapasztalataikra építjük.

- **Mozgás:**

A mozgás alapvető formái kialakulásának időszaka a 0-3 év. Az egészséges gyermek mozgásigénye nagy. A szabad mozgáshoz a feltételeket biztosítani kell mind a

csoportszobában, mind a szabadban. Mozgásfejlesztő játékok, minél nagyobb mozgástér, elegendő idő biztosítása elengedhetetlen feltétele a harmonikus fejlődésnek.

• **Tanulás:**

Teljesítményelváráshoz kötött ismeretnyújtásnak bölcsődében nincs helye. Bölcsődés korban minden tapasztalat vagy információszerzés tanulás.

A tanulás folyamatos, jellemzően utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, a bölcsődei élet egészét átszövi.

A bölcsődében a fejlesztés nem direkt módon történik, hanem a feltételek megteremtésével. Az új ismeretek nyújtását a gyermek spontán, önként választott tevékenységének, felfedező játékeinak rendeljük alá.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

Az életkori sajátosságok, a csoport többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

Bölcsődés kor végére:

- Sok területen önálló a gyermek: egyedül vagy kis segítséggel étkezik, öltözködik, tisztálkodik.
- Nemcsak felnőtt társaságában érzi jól magát, szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent számára nehézséget.
- Környezet iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt közös tevékenységekben.
- Elsősorban verbálisan kommunikál, szókincse széles, beszéde nyelvtani struktúrája kialakulóban van.
- Többségük megbízhatóan szobatiszta.
- Szomatikus fejlettségük az életkori átlagnak megfelelő

A kisgyermeknevelők feladatai:

• **Gondozás**

A kisgyermeknevelők munkájának nagy részét a gondozási műveletek töltik ki. A gondozás része a nevelőmunkának, ha nem megfelelő, gátolja a személyiség alakulását. A felnőtt a kisgyermek szükségleteit kielégíti, bensőséges interakciós helyzetet teremtve vele.

A gondozás (öltözködés, tisztába tevés, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Minden gondozási művelet kapcsán arra törekszünk, hogy az a gyermeknek kellemes élmény legyen.

• **Tisztálkodás**

Feladatunk, hogy segítségére legyünk abban, hogy a tisztálkodással kapcsolatban elsajátítsa azokat a készségeket, melyeket három éves korra általában el lehet várni.

Abban is segítünk, hogy a tisztálkodással kapcsolatban egyre több szót, kifejezést sajátítson el, használjon fel helyesen. A kéz-arcmosás minden étkezés előtt és után, illetve szükség szerint történik. A bili-, WC használatot, illetve pelenkázást is a gyermek igényei szerint valósítjuk meg.

• **Étkezés**

A gyermekek egészséges ételmezése a jövőjük alakulásának egyik kulcsfontosságú tényezője. A gyermekkorban kialakult táplálkozási szokások nehezen befolyásolható mintaként rögzülnek, és egész életre szóló ízlésformáló szerepük van. A táplálásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet, a szociális kapcsolatok alakulásában is.

A kisgyermeknevelők feladata:

- kellemes, nyugodt légkör kialakítása
- megszerettetni a különböző ízű, sűrűségű, a korának megfelelő ételeket
- megtanítani az önálló étkezésre
- helyes szokásokat kialakítani

Bölcsődében a napi étkezések a jól szervezett folyamatos napirend szerint történnek. Fontos az előke használata a gyermek ruhájának védelme érdekében. Körülbelül 2,5 év körül tudnak a gyermekek tisztán enni.

Mindenkinek saját, megszokott helye van az asztalnál. A kisgyermeknevelők segítik, felügyelik az étkezést. Törekszünk az egészséges táplálásra (sok főzelékféle, friss gyümölcs, rostos gyümölcsle).
Étkezések menete: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

A szülők a hirdetőre kifüggesztett étlap alapján tájékozódhatnak az aznapi étrendről.

• **Öltözködés**

Öltözködés terén a gyermekek a teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el. A befejező, eligazító műveleten még segítséget igényelnek.

Fontos dolog, hogy a gyermekekre mindig fejlettségének megfelelő ruhadarabot adjunk. A 2 éves gyermek már önállóan le tud vetkőzni, a 2,5-3 évesek már próbálkoznak az öltözködéssel, gombolással. A kisgyermeknevelők elegendő időt biztosítanak a gyermekek próbálkozásaira.

• **Pihenés, levegőzés**

Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. Minden gyermeknek külön ágya, ágyneműje van. Alkalmazkodunk alvási szokásaikhoz.(cumi, cumisüveg, megszokott kendő, maci) A kisgyermeknevelő mindig a gyermekek mellett marad, a sírókat igyekszik megnyugtatni.

Fontos a levegőzés, a szabad levegőn tartózkodás. Nyáron, a nap jelentős részét a játszóudvaron töltik a gyerekek, napozókrémmel védjük bőrüket.

• **Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés**

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. 2-3 éves kor között lesz szobatiszta a gyermek több heti próbálkozás után, fontos, hogy a felnőtt támogassa, együttműködjön vele. A kisgyermeknevelő felkínálja már a 2 éveseknek a bilit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek választhatnak a WC vagy a bili között.

A kisgyermeknevelőkkel és a bölcsődei dajkával kapcsolatos elvárások:

- Nagyfokú empatikus készség
- Magas színvonalú szakmai tudás
- Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka mint modell
- Tudatos és összehangolt pedagógiai munka
- Nyugodt légkör biztosítása

- Segítsék a játékban adódó konfliktus helyzetek megoldását.

- **Játék**

A játék a gyermekek önkéntes tevékenysége, melyben feldolgozzák élményeiket, vágyaikat, közben sok tapasztalatot, ismeretet szereznek, és személyiségük sokoldalúan fejlődik.

A játék a gyermekek elsődleges tevékenysége.

Együtt játszunk a gyerekekkel, játékba ágyazottan megjelennek a tevékenységek.

A belső késztetésből induló szabad játéktevékenység feltételeit biztosítjuk: a játék feltételein értjük mindazon tényezőket, amelyek a játék kibontakozására, menetére hatással vannak.

A játék szabadsága azt jelenti, hogy szabadon választja és külső kényszertől mentesnek éli meg, a gyermek önként vesz részt a játékban, maga választja meg mit, mivel, hogyan, hol, meddig és kivel játszik.

A felnőtt megfelelő eszközöket, elegendő időt, nyugodt és biztonságos környezetet biztosít a játékhoz.

A nevelésben a játék a fejlődés-fejlesztés legfőbb biztosítója.

A csoporthelyzet kezelése:

A bölcsődei életben gyakori jelenség, hogy egy gyermekkel folytatott játék felkelti más gyermekek érdeklődését. Fontos, hogy minden gyermek saját érdeklődésének, igényeinek megfelelően vehessen részt az adott játékban. Fontos az egymás iránti figyelem, tapintat felkeltése, hiszen ez az eszközünk a társas kapcsolatok fejlődésének pozitív irányba történő befolyásolására. Minderre kiemelten figyelünk és biztosítjuk a feltételeket.

- **Mondóka, ének:**

A magyar zenei nevelés alapja az éneklés, a gyermek élvezi a dallamát, ritmusát, hangulatát.

Amikor csak lehet, énekel a kisgyermeknevelő, az ének, zene személyiségfejlődésre gyakorolt hatása mással nem pótolható. A gyermek szívesen énekeljen együtt a kisgyermeknevelővel, társakkal, de figyelni kell a hangterjedelemre (5 hang). Fő cél a zene iránti érzékenység felkeltése.

A kisgyermeknevelő hangszert használ és biztosítja, hogy a gyermek is próbálkozhasson vele.

Csendes énekléssel, dúdolgatással az érzelmi állapot pozitívan befolyásolható.

Elalvás előtt nyugtató hatású a megfelelő, igényes „bébimuzsika” halk lejátszása.

Ének, vers, zene bármilyen játékkihelyzethez kapcsolódhat, a különböző alkalmakhoz illő éneket választunk.

A mondóka, ritmikus szövegek egyben mozgásos játékok is. A gyermekeket a mondókában a hangzás, a hangulat és a hozzá kapcsolódó ritmikus mozgások ragadják meg.

- **Vers, mese:**

Az érzelmi biztonság kialakulásában, az anyanyelvi nevelésben egyaránt fontos szerepe van a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt, mondókáknak, énekeknek, verseknek.

A kisgyermek korai életszakasztól szívesen hallgatja a rövid meséket, történeteket, énekeket, mondókákat.

A mesét a képzelődés, a belső képteremtés teszi élménnyé.

A hétköznapiól eltérő hangzású beszéd, dallamát lejtését, tagolását, dinamikáját tekintve erősebb benyomást tesz, képzeletbeli és valóságos játékokra serkent vagy éppen nyugtatólag hat.

A választott mondókák, versek, énekek összhangban legyenek a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodjanak hozzá, ezért a kisgyermeknevelő gyakran mesél.

A képeskönyv egyben játékszer is, ezért úgy helyezzük el, hogy a gyerekek számára mindig hozzáférhető legyen. A könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyerekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

A vers, mondóka játék a nyelvvel – mondani kell és nem tanítani.

- **Alkotó tevékenység:**

A gyermekek számára biztosítja, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, festhessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszi a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.

E tevékenység során a felnőtt óvó-segítő figyelme biztosított.

A kisgyermeknevelő a technikákat, az anyagokkal és eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de soha nem mondja meg, hogy mit alkossanak.

A felnőtt nem ösztönzi a mintakövetést, kész vizuális panelek másolására nem készítjük a gyermeket.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, ecset, dugó, szivacs, kréta, zsírkréta, festékek, fa, kő, termés, különböző színű és minőségű papír.

A tevékenységek kezdeményezésénél alkalmazkodunk az aktualitásokhoz.

A gyermeki alkotásokat tiszteletben tartjuk, a kis „alkotó” dönt annak sorsáról: kiteszi az alkotások közé vagy hazaviszi.

- **A környezet tevékeny megismerése:**

Rovarok, csigák, madarak, lepkék, megfigyeltetése (külső tulajdonságok, mozgás, hang), Képeken a szabadban látott állatok keresése, hangjuk utánzása, képeskönyv nézegetése közben énekek mondókák az állatokhoz kapcsolódva.

Állat bábokkal tevékenység közben a tapasztalatok felidézése, hangutánzás.

Ismerkedés a háziállatokkal, vadállatokkal képekről.

Madarak etetése télen.

Rügyező, virágzó ágak megfigyeltetése. Lombkorona kialakulás, a levelek sokfélesége, lomhullás megfigyelése az udvaron.

Virágok előbujása, gyűjtése, azokkal a csoportszobák díszítése.

Bab, kukorica csíráztatása.

Zöldségekkel, gyümölcsökkel ismerkedés (szín, forma, nagyság, íz, illat) - zöldség és gyümölcsnapok

Virágok, levelek préselése, ragasztása, kavicsok, termények gyűjtögetése, megfigyelése.

Homokkal, vízzel tevékenykedés, ismerkedés tulajdonságaikkal, kölcsönhatásaikkal.

Időjárás megfigyelése (szél, csapadék különböző formái, napsütés, zivatar).

Zöldség és gyümölcsnap szervezése minden hét szerdáján.

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak, az ünnepeknek. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól szocializáljuk a gyermekeket. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését.

- **Mozgás:**

A mozgás a kisgyermek lételeme, a mozgásos tapasztalatok jelentik számukra az igazán érthető és feldolgozható információt, a világ megismerése, a gondolkodás fejlődése ebben a korban érzékszervi-mozgásos sémákon keresztül történik.

Széleskörű mozgáslehetőség biztosításával a mozgástapasztalatok megszerzésének segítése, a kötetlen szabad mozgástevékenységekhez biztosítjuk a feltételeket (hely, idő, eszköz), csoportszobában és a játszóudvaron egyaránt: csúszda, alagutak, padok, ugráló labdák, labdák, stb.

Törekszünk arra, hogy az eszközök használata a gyermek saját belső készletén, igényén alakuljon, azokkal bármikor játszhasson a gyermek a kialakított szokásokon belül.

A nagymozgások fejlődésnek biztosítása mellett a finommotorika fejlődéshez is feltételeket biztosítunk a csoportban és a szabadban egyaránt.

A közös játékos mozgással örömforrást, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára.

A nagymozgások és finommotorika fejlesztése, a játékos lábtorna a lábboltozat kialakítását előnyösen befolyásolja.

A mozgásos játékok mindig a természetes mozgásformákra épüljenek.

• **Tanulás**

Ebben az életkorban a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyerekek közös tevékenységei közben valósul meg.

A tanulási folyamatban a gyermekek szokásait, készségeit, képességeit alakítjuk. A gyermekek megfigyelhetik környezetüket, feladatokat oldhatnak meg, és tapasztalatokat szerezhetnek. A tanulási folyamatban a felnőtt a gyerekek kíváncsiságára, érdeklődésére épít.

A bölcsődében a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, átszövi a mindennapok egészét.

A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló
- szükségleteit jelzi, szobatiszta
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket (játék tárgyak, stb)
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik

8. A bölcsőde kapcsolatrendszere

• **Együttműködés a családokkal, szülőkkel**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Mini bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, erősítve, kiegészítve vesz részt

a gyermek gondozásában-nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására.

A bölcsődei nevelés-gondozás sikeressége a családi neveléssel együtt, illetve azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Folyamatos a tájékoztatás a szülők és a kisgyermeknevelők között szóbeli és írásos formában egyaránt.

Kapcsolat a szülőkkel:

A bölcsődei nevelés-gondozás eredményességének feltétele a család és az intézmény kapcsolata. Csak megfelelő szintű és folyamatos kapcsolattartás biztosítja a személyre szóló nevelési-gondozási módszerek érvényesülését.

- A család és a bölcsőde kapcsolatának középpontjában mindig a gyermeknek kell állnia.
- Tartós és eredményes kapcsolat csak akkor alakulhat ki a szülő és a kisgyermeknevelők között, ha a kompetencia határok betartásával egymást partnernek tekintik, folyamatos tájékoztatják a gyermek életével, fejlődésével kapcsolatban. A tájékoztatás mindig hiteles, személyes hangvételű (nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó legyen.
- Az együttműködésben mellérendelt szerepnek kell kialakulni, ez a partneri viszony alapja, a nevelési tapasztalatokat kölcsönösen ki kell cserélni.
- Nevelési tanácsokat soha ne direkt formában adjon a kisgyermeknevelő, megoldási lehetőségeket vázoljon fel, amelyből a szülő választhat.

Kapcsolattartási formák: Szülővel történő beszoktatás, családlátogatás, szülői értekezletek, fogadó óra, napi beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor, időpont egyeztetés után személyes beszélgetés, üzenő-füzet, hirdetőtábla, közös rendezvények.

A gyermekek mindenek felett álló érdekének és életkori sajátosságainak érvényesítése mellett nyílt napokat és különböző programokat szervezünk az intézményben a családok bevonásával. A szülői igényekre alapozva, a lehetőségek függvényében helyi bölcsődei hagyományokat alapozunk meg.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvételre.

A kapcsolattartás formái:

- Napi átadás/átvétel: A szülő és a kisgyermeknevelők kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek viselkedésével, fejlődésével, változásával kapcsolatban. A rövid információcsere nem zavarhatja meg a gyermekcsoport életét.

- Személyes megbeszélések: a vezetővel, a kisgyermeknevelőkkel a gyermekcsoporton kívül, nyugodt körülmények között szerveződhetnek a gyermekről, a gyermek érdekében vagy családi élettel kapcsolatos megbeszélések.
- Üzenő füzet: A kisgyermeknevelők és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat írott formában közlik.
- A füzetten és a falújságon keresztül juttatjuk el a közleményeket, a mini bölcsődei meghívókat (szülői értekezlet, nyílt nap, csoportos beszélgetés). Az óvoda és a mini bölcsőde alapidokumentumai, az aktuális hírek, események elérhetőek honlapunkon, a www.zengooovoda.hu oldalon.

Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.

- **Bölcsődén belüli együttműködés**

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka a csoportjukban folyó nevelő-gondozó munka eredményességéről naponta tájékoztatják egymást, de a gyermekekről, a családoktól kapott információkat bizalmasan kezelik.

Egy-egy program, ünnepkör szervezése során a kölcsönös kommunikáció és az együttműködés segíti a megvalósulás eredményességét.

- **Együttműködés az óvodával**

Az óvoda a bölcsődei gondozás-nevelés után fontos fejlődési lépcsőfok a gyermek életében. A bölcsődéből az óvodába történő zavartalan átmenet érdekében a kisgyermeknevelő és az óvodapedagógusok közösen teszik lehetővé, hogy a gyermekek pozitív élmények útján közelebbről megismerkedjenek az óvodával.

A hatékony együttműködés érdekében a bölcsődei dolgozók ismerik az óvoda helyi Pedagógiai Programját és az óvodapedagógusok pedig a bölcsőde Szakmai Programját.

Az óvodapedagógusok meglátogatják a csoportjukba várható gyerekeket, megismerik őket bölcsődei tevékenység közben. Ezek mellett az óvodába menő gyermekekről rövid szóbeli és írásbeli tájékoztatót adunk az óvónőknek a gyermekek fejlettségéről, állapotáról, ezzel is segítve a gyermek megismerését.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába.

- **Egyéb kapcsolatok**

Fenntartó

A folyamatos kapcsolattartás elengedhetetlen, hiszen Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodik az intézmény fenntartásáról, finanszírozásáról, az itt folyó nevelés színvonalának biztosításáról. A képviselőtestület ülésein való részvétel a kapcsolattartás legfontosabb formája. A jó kapcsolat és az együttműködés jegyében meghívjuk és szívesen látjuk különböző rendezvényeinken, értekezleteinken a képviselőtestület tagjait.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete

A szakmai tapasztalatok megosztása, a jó gyakorlatok átvétele érdekében más bölcsődékkel rendszeresen a szakmai látogatások. Módszertani intézmény a Magyar Bölcsődék Egyesülete. Módszertani tanácsadóval aktív kapcsolatot alakítunk ki.

Pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltató intézmények

A pedagógiai szakszolgálatok, a korai fejlesztés szakemberei a bölcsődei élet alatt a gyermekek nevelését speciális szakismereteikkel elősegíthetik, vizsgálatokat végezhetnek és segítik a gyermek további fejlesztési lehetőségeinek megtalálását, végrehajtását.

Gyermekjóléti szolgálat

Az együttműködés tartalmát a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek, és a hátrányos helyzetű gyermekek nevelésével összefüggő feladatok alkotják.

Orvos, védőnő

A rendszeres, ütemezett vizsgálatok a gyermekek egészségvédelmét szolgálják, az egészséges életmód alakítása terén kiemelt jelentőségűek.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, akik a gyermekekkel, az ő védelmükkel és a családokkal kapcsolatba kerülnek (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, gyermekorvos, Kormányhivatal - Gyámügy). A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve annak megakadályozása érdekében kölcsönösen jelzéssel élünk és tájékoztatást adunk.

9. Továbbképzési tevékenység

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg.

Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozóknak egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 kreditpontot kell megszerezniük a továbbképzési időszak tartama alatt, mely 4 év. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is.

A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések.

2016. január 1-jétől kiterjesztésre került a pedagógus életpálya modell, azokra a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett BA felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

2018. január 1-től a vezetői megbízással rendelkező kisgyermeknevelők, a szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően kétévenként megújító képzés teljesítésére kötelesek.

A vezetőképzés kétszintű, egy alap vezetőképzésből és a mester vezetőképzésből áll. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapozó és megújító képzési szakaszokból áll.

A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan, a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeit határozta meg.

Ezért egyaránt lényegesnek tartjuk, hogy a személyes gondoskodást végző személyek (szakmai dolgozók) szakmai felkészültségét, folyamatos továbbképzését biztosítsuk, különböző tanfolyamokon, tréningeken, szakmai napokon való részvétellel, ezekről a továbbképzésekről az intézmény főigazgatója és a kisgyermeknevelők minden évben tervet készítenek.

10. Az ellátottak és a szolgáltatókat végzők jogainak védelme

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk,
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról,
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit,
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket,
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől,
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa,

- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket,
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házirendet.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson,
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg,
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait,
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje,
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét,
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat,
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait,
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit,
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

11. A helyi szakmai program működésének, ellenőrzésének rendszere

Az intézmény főigazgatója éves ellenőrzési terv szerint, rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelők munkáját, dokumentációját.

Kérdőíveket állítunk össze a mini bölcsődébe járó gyermekek szülei részére. A nevelési év végén kitöltött kérdőívek tájékoztatást nyújtanak arról, hogy mennyire elégedettek a szülők a mini bölcsődei ellátással. A kérdőívek értékelése nyomán a szakmai kompetenciánknak megfelelően megteesszük a szükséges változtatásokat.

A szülők panaszaikkal a főigazgatóhoz, fenntartóhoz fordulhatnak:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén
- a 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panaszokat minden esetben kivizsgáljuk, tájékoztatást adunk a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról, a következtetéseket levonjuk, és a szükséges változásokat megteesszük, 15 napon belül értesítjük vizsgálat eredményéről. Amennyiben 15 napon belül nem kap értesítést a panaszos, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet az intézmény fenntartójához fordulhat.

Feladatok:

- a mini bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- rendszeres és igényes dokumentáció
- a szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, együttműködési formák keresése
- lehetőségek keresése a működés tárgyi feltételeinek javítására
- dolgozók motiválttá tétele a minőségi munkavégzésben

12. Legitimációs záradék

NYILATKOZAT

Jelen Szakmai Programot az intézmény főigazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület 2026. január 05. napján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

NYILATKOZAT

Az intézményben működő Szülői Szervezet a dokumentumot 2026. január 05. napján megismerte, véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

Bodajk, 2026. január 05.



Szülői Munkaközösség vezetője

A Szakmai Programot A szakértői vélemény alapján az intézményfenntartó, Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. január 27. ülésén, 11/2026. (I.27.) számú határozatával jóváhagyta.

.....
Noagy Szerviz

szakmai vezető

.....
Héli Krisztina

Héri Krisztina

főigazgató

A Bölcsődei Szakmai Program 2022. júniusában készült és 3 évig érvényes, átdolgozására a jogszabályváltozások következtében 2024. márciusában került sor.

Bodajk, 2026. január 05.

Mellékletek

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Gyermekek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Mely létrejött Bodajk Város Önkormányzat fenntartásában működő Bodajki Zengő Óvoda-Bölcsőde, mint ellátást nyújtó intézmény főigazgatója –Héri Krisztina és másrésztől,

törvényes képviselő / szülő – továbbiakban ellátást igénybe vevő – között a mai napon gyermeke bölcsődei ellátásáról.

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:év.....hó.....nap

Tartama: óvodába történő átadásig.

A bölcsőde szolgáltatásai:

- a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése,
- a gyermek – az ellátás napi igénybevételének idejétől függően – étkeztetésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítása.

Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért és külön a gondozásért is, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek személyi térítési díjat kell fizetni,
- a személyi térítési díj megállapításánál a vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
- a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete mindenkori közgyűlési rendeletének figyelembe vételével: a 20.../20...-as nevelési évre vonatkozóan Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete értelmében a mini bölcsődei ellátásért fizetendő:

Személyi térítési díjak:

- gondozási térítési díjFt/fő/ellátási nap

(A gondozási díj a munkanapok számának a szorzatával számolandó. Előre átutalással vagy készpénzzel egy összegben fizetendő tárgyhó számláján feltüntetett napig. Nem jár vissza, akkor sem, ha nem veszi igénybe minden nap a gondozást.)

- bölcsődei napi négyszeri étkezési díj Ft/fő nap

(A díj az adott havi ellátási napok figyelembe vételével utólag a következő hónap 10. napjáig átutalással vagy készpénzzel fizetendő.)

- a normatív és egyéb kedvezmények köréről – a vonatkozó jogszabályok alapján – az intézmény vezetője köteles tájékoztatást adni.
- ha valaki hó közben érkezik, vagy a bölcsőde nem tart egész hónapban nyitva, akkor az adott havi gondozási díj arányosan kerül csak megállapításra.

Étkezési kedvezmények (jogosultság igazolásának esetén) a mindenkor hatályos jogszabály alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézményben tájékoztatást kapnak a szülők a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül.

Ingyenes étkezést biztosítunk:

- Azoknak, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek.
Szükséges hozzá: szülői nyilatkozat, államkincstár által kiadott igazolás.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén.
Szükséges hozzá: Szülői nyilatkozat; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- Egészséges gyermek esetén, ha a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek él.
Szükséges hozzá: Szülői nyilatkozat; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- Az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át.
Szükséges hozzá: Szülői nyilatkozat, kereseti igazolás.

Térítésmentes gondozásra jogosult:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek
- a védelembe vett gyermek

A térítési díj fizetésére kötelezett személy

Neve:.....

Lakcíme:.....

A bölcsőde működésének szabályai:

A bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Házirend és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:

- Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az főigazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az ellátás rendkívüli felmondással megszüntethető, ha az ellátás igénybe vevője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézmény az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszjogával élhet. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. **Az ismételt indokolatlan hiányzás mely jelzés nélkül értendő, a házirend súlyos megsértésének minősül!** Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül. A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül

a fenntartóhoz fordulhat. (Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.)

Az intézmény főigazgatójának tájékoztatását a Gyvt. 33. § (2) bekezdése alapján:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a panaszok gyakorlásának módjáról,
- a Házirendről

meghallgattam, tudomásul veszem, betartom. Az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Bodajk,.....

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

főigazgató

HÁZIREND

Intézményünk adatai:

| | |
|----------------------|---|
| Nevünk: | Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde |
| Címünk: | 8053 Bodajk, Bányász ltp. 15. |
| Telefonszámunk: | 06-22-581-050 Fax: 06-22-581-051 |
| Email címünk: | bodajk@zengoovoda.t-online.hu |
| Fenntartó: | Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete |
| Fenntartó székhelye: | 8053 Bodajk, Petőfi u. 60. |
| Főigazgató neve: | Héri Krisztina |
| Szakmai vezető neve: | Nagy Zsuzsanna |

A házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) számú EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az egyéni bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (Budapest, 2023.)
- Nevelőtestületi határozatok

Bevezetés

Házirendünk a gyermeki jogok gyakorlásával, a gyermek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend minden alkalmazottra, az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és minden intézményben tartózkodó személyre vonatkozik, és kötelező érvényű.

Kedves Szülők!

Intézményünk működését szabályozó dokumentumunk elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Az intézmény nyitva tartása:

- Intézményünk hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul, erről mindig tájékoztatjuk Önöket.

- A napi nyitvatartási időtartam 11 óra, 6.00 órától 17.00 óráig.
- A mini bölcsődében a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.
- A mini bölcsőde 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése szerint napi nyitvatartási időn kívül is biztosíthatja a gyermekek felügyeletét ügyelet keretében. Az ügyelet igénybevételére a fenntartó külön térítési díjat állapíthat meg. Az ügyelet időtartama a napi három órát nem haladhatja meg azzal, hogy az ügyelet délután legfeljebb 19 óráig biztosítható.

- A mini bölcsődében április 21-én vagy, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.
- A nyitva tartási időtől eltérő intézményhasználat esetén az épület zárásáról a főigazgatóáltal megbízott alkalmazott gondoskodik.
- A bölcsőde nyáron – az óvodai zárva tartással megegyezően – zárva tart, ez idő alatt gyermeket nem fogadunk. Ilyenkor zajlik a tisztasági meszelés, festés, felújítás, karbantartási munkálatok.

A mini bölcsődei működés:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követően augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés.

A gyermekek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi orvos, a szakértői rehabilitációs bizottság, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A mini bölcsődébe beíratást követően a gyermek felvételéről vagy elutasításáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket 30 napon belül.

A mini bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra, legfeljebb tizenegy óra.

A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető-gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét vagy sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek-gondoznak.

A gyermekek a csoport napirendjének megszavarása nélkül érkeznek és távoznak a mini bölcsődéből.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézmény főigazgatója az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az ellátás rendkívüli felmondással megszüntethető, ha az ellátás igénybe vevője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézmény az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszjogával élhet. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás mely jelzés nélkül értendő, a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül. A Gyvt. 37/A.

§ (4) bekezdése alapján az intézmény főigazgatója az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.)

A mini bölcsődei beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. A beíratást az intézmény székhelyén az intézmény főigazgatója végzi. Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket az intézmény főigazgatójának határozata alapján.

A beíratáshoz be kell mutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, TAJ kártyáját, a szülő, törvényes képviselő személyi igazolványát. A mini bölcsődei beiratkozás esetén a szülőnek munkáltatói igazolást kell benyújtani.

A bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, ha a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.

Egészséges életmód alakítása:

A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség érdekében lázas vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell. **Gyógyulás után a gyermeket csak orvosi igazolás ellenében veheti át a kisgyermeknevelő** Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő tájékoztatása a bölcsődét és a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Csak orvosi javaslat alapján szükséges életmentő gyógyszert tárolunk és adunk a gyerekeknek.

Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze az intézményben az adott napon 8.30 óráig. Bejelentett hiányzás estén már az adott napon mentesül az étkezési térítési díj fizetése alól, ellenkező esetben csak a második naptól tudunk az étkezési térítési díj fizetésétől eltekinteni.

A gyermekek napi négyszeri étkezését az intézmény biztosítja. A szülők önkéntes felajánlásokkal, adományokkal támogathatják az egészséges táplálkozás megvalósítását.

A bölcsődei ellátás szabályai:

A gyermekek befogadása, beszoktatása gyengéd átmenet alapján, szülői beszoktatással fokozatosan történik. A szülői közreműködéssel történő, fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását. A szülők a beszoktatás alatt cipővédőt vagy váltócipőt használnak

A szülők a gondozást-nevelést napi rendszerességgel veszik igénybe, eközben az épületi ajtókat a gyermekek biztonsága érdekében mindig csukják be. 9.00 óra után az intézmény ajtaját kulcsra zárjuk, csengetésre nyitunk ajtót.

A gyermek a szülővel vagy a szülő által írásban meghatalmazott személlyel érkezik és távozik az intézményből. **14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.**

A gyermeket a szülő öltözteti át. Fontos, hogy az évszaknak, időjárásnak megfelelő ruházatba öltöztessék a gyermekeket. A ruhákat, cipőket jól látható módon jelöljék meg és a megadott szekrénybe helyezték el.

A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A gyermek kedvenc játéka, puha „alvókája”, kis takarója, stb. mindennap behozható. A mini bölcsődébe behozott illetve ott hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak. A gyermek számára ékszer viselése balesetveszélyes, ezért annak viselése a szülő egyéni felelősségének számít.

Kapcsolattartás:

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvételre.

A kapcsolattartás formái:

- Napi átadás/átvétel: A szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek viselkedésével, fejlődésével, változásával kapcsolatban. A rövid információcsere nem zavarhatja meg a gyermekcsoport életét.
- Személyes megbeszélések: a vezetővel, a kisgyermeknevelővel a gyermekcsoporton kívül, nyugodt körülmények között szerveződhetnek a gyermekről, a gyermek érdekében vagy családi étellel kapcsolatos megbeszélések.
- Üzenő füzet: A kisgyermeknevelő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat írott formában közli.
- A füzetten és a faliújságon keresztül juttatjuk el a közleményeket, a mini bölcsődei meghívókat (szülői értekezlet, nyílt nap, csoportos beszélgetés). Az óvoda és a mini bölcsőde alapdokumentumai, az aktuális hírek, események elérhetőek honlapunkon, a www.zengooovoda.hu oldalon.
- Az online közösségi tér használata: Intézményünknek nyílt Facebook csoportja van, ahol azokat az óvodai, bölcsődei történéseket osszuk meg, melyeket szeretnénk nyilvánosságra hozni intézményünkkel kapcsolatban. Ide csak a szülők írásos engedélyével kerülnek ki tartalmak!

A bölcsődének zárt Messenger csoportja van, amelynek tagjai az adott csoportba tartozó szülők/gondviselők. Ez a csoport a mindennapi életbe nyújt betekintést és a gyors tájékoztatást szolgálja. A bölcsőde dolgozói Messenger és egyéb közösségi chatfalakon tájékoztatást nem adhatnak a gyermekekről szüleiknek sem. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermek nevelőjétől vagy az intézmény főigazgatójától kérjenek.

Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a kisgyermeknevelőkkel előre egyeztessék.

A gyermek és a szülő jogai és kötelezettségei:

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek egészséges fejlődését. A kisgyermeknevelő tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végzi.

Panaszjog gyakorlása:

Panaszt az intézmény főigazgatójánál (Gyvt. 36§ (1-2) bekezdés) lehet tenni.

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
- c) az iratbetekintés megtagadása esetén

A gyermek szülője, vagy más hozzátartozója a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény főigazgatója vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. (Gyvt. 36.§ (2) bekezdés).

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tehesen,
- megismerje a gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsődelátogatását,
- a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és az intézménnyel együttműködjön,
- az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a kialakított napirendhez alkalmazkodjon,
- a megállapított térítési díjat minden hónapban befizesse.

A gyermek joga, hogy:

- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön,
- segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.

Egyéb szabályok:

- A mini bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A fenntartó biztosítja, hogy a kisgyermeknevelők, a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.
- A gyermekek testi épségéért a felügyeletet ellátó felnőttek felelősek, ezért felügyelet nélkül soha nem hagyjuk a gyerekeket.

- Az intézményben tartózkodás során elvárt viselkedés:

Az intézmény épületében és udvarán minden szülőnek és az intézménnyel kapcsolatban nem álló személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani! Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív/erőszakos illetve erőszakot kiváltó provokatív, másokat zaklató viselkedéstől (mások nyugalmát zavaró hangoskodás, kiabálás, veszekedés, trágár szavak használata, hangos zenehallgatás, erkölcstelen megjelenés és viselkedés, erőszakos cselekmény, verbális vagy fizikai zaklatás). Ellenkező esetben a fenti viselkedések bármelyike a házirend súlyos megsértésének minősül!

Hasonló vagy ilyen magatartás következménye az azonnali hatályú szerződés felbontása.

- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói határozat, vagy ideiglenes bírósági intézkedés szerint megállapított, szülői felügyeletet gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A meghibásodott, balesetveszélyes tárgyakat eltávolítjuk a gyermekek környezetéből.
- Baleset bekövetkezése esetén a gyermeket a kisgyermeknevelő elsősegélyben részesíti, sürgős esetben orvost hív, illetve ápolja a mentők megérkezéséig. Közben értesíti a gyermek szüleit. A balesetről jegyzőkönyv készül.
- A takarítási munkákat csak a gyermekek távollétében végezzük, a tisztítószereket *elzártan* tároljuk.
- Forró ételt a gyermekek közé vinni tilos!
- A dohányzás az intézmény területén és annak öt méteres körzetében tilos!

- Tűz- és bombariadó estén értesítsék az intézmény főigazgatóját, aki intézkedik a hatóság értesítéséről, az épült kiürítéséről, a gyermekek biztonságba helyezéséről.
- Az intézmény gyermekvédelmi felelőse: Mikola Bianka. Feladata: összefogja az intézményben a gyermekvédelmi munkát és rendszeresen kapcsolatot tart a Családsegítő Szolgálat munkatársaival, részt vesz az esetmegbeszéléseken, működteti a jelzőrendszert.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekének és életkori sajátosságainak érvényesítése mellett nyílt napokat és különböző programokat szervezünk az intézményben a családok bevonásával. A szülői igényekre alapozva, a lehetőségek függvényében helyi bölcsődei hagyományokat alapozunk meg.

Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

Záró rendelkezések:

A házirend hatálya kiterjed a szülőkre, a gyermekekre és az intézmény valamennyi dolgozójára.

A házirend felülvizsgálata évente, illetve a törvényi változásoknak, önkormányzati rendeleteknek megfelelően.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segíti munkánkat!

Bodajk, 2026. január 05.

.....
 Nagy Zsuzsanna
 szakmai vezető

.....
 Héri Krisztina
 főigazgató