

HÁZIREND



BODAJKI ZENGŐ ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE

Óvodánk adatai

Nevünk:	BODAJKI ZENGŐ ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE
Címünk:	8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.
Telefonszámunk:	06-22/581-050 Fax: 06-22-581-051
Fenntartó:	Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Fenntartó székhelye:	8053 Bodajk, Petőfi u. 60.
Főigazgató neve:	Héri Krisztina

A házirend jogszabályi alapja

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- **Nevelőtestületi határozatok**

Bevezetés

Házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend minden alkalmazottra, az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és minden intézményben tartózkodó személyre vonatkozik, és kötelező érvényű.

Kedves Szülők!

Óvodánk működését szabályozó dokumentumunk elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Az óvoda a köznevelési rendszer intézménye

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tart. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha minden hároméves és idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv és annak jogutódja felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az intézmény munkarendje

Nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi idő május 31-ig tart.

A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti munkatervében az érintett közösségek véleményének figyelembe vételével.

Nyitva tartásunk idejét a fenntartó határozza meg.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

Óvodánk nyitvatartási ideje: 06.00 – 17.00

Eltérő a munkarend, a gyermekek fogadásának rendje, ha az általános munkarend változik.

Az intézmény összevont csoportokban ügyeleti renddel üzemel:

- a) a nyári időszakban (júniustól augusztusig, a zárva tartás kivételével)
- b) az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet idején
- c) nevelés nélküli munkanapokon

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. A nyári zárva tartás alatt történik a karbantartás, felújítás, a nagytakarítás, szabadságolás. A nyári zárva tartás tényleges időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

Az óvodai rendkívüli szünetről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 30.§ (5) bekezdése és a 20/2012. EMMI rendelet 13/A §-a rendelkezik. Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a főigazgató, a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, a megyére kiterjedő veszélyhelyzet esetén a kormányhivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Az intézmény nevelési évenként öt nevelés nélküli munkanapot fordíthat az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére, nevelési értekezletek megtartására, szakmai feladatok ellátására, tanulmányutak szervezésére. Erről a szülők legalább 7 nappal előbb hirdetés útján értesítést kapnak.

A Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján a 2011. évi CXCV. törvény 25. § (6) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Az óvodás gyermek elsődleges tevékenysége a szabad játék, ez biztosítja az életkorának megfelelő egészséges érzelmi és értelmi fejlődést. Semmilyen óvodai vagy óvodán kívüli tevékenység nem mehet a szabad játék rovására.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, és mások egészségét, testi épségét.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, valamint nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön, hit- és vallásoktatásban vehessen részt.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően nyilatkozata után térítésmentes étkezésben részesüljön.

A gyermektől elvárt magatartásformák

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően kezelje, óvja a játékokat, eszközöket, az épületet,
- hogy életkorának, fejlettségének megfelelően az óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezete rendben tartásában.

A jutalmazás és fegyelmezés rendje

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a **jutalmazás** és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. A fegyelmezés mindig a gyermek viselkedésére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

Az óvodai átvétel rendje

Az intézménybe a gyermekek felvételi előjegyzés /beiratkozás/ kérelem alapján kerülnek.

A gyermekek előjegyzése minden évben a fenntartó által meghatározott időben történik. A beiratkozáshoz szükségesek a szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok.

A szülő írásban értesítést kap a gyermek felvételével kapcsolatos döntésről. (felvétel-elutasítás)

A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a főigazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a felvételtől az óvoda főigazgatója dönt.

Az intézmény felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását vállalni tudja, Alapító Okiratunkban meghatározott esetekben. Sajátos nevelési igény esetén a szakszolgálat által kiállított szakvélemény ismeretében mérlegeljük az integráció lehetőségét, tervezzük meg az integrációs folyamatot.

A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A gyerekek fogadása óvodapedagógus jelenlétében történik, szakszerű felügyeletük megszervezéséről a nyitva tartás időtartama alatt a főigazgató gondoskodik. A jogszabályok lehetővé teszik, ha szükséges, akkor reggel 8⁰⁰-óráig és 12⁰⁰-óra után nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott egyedül is beosztható az óvodai csoportba.

A gyermekek napirendjét az óvodapedagógus az óvodai csoportnaplóban rögzíti. A rugalmas napirenddel a különböző fejlődési ütemű gyerekeknek kedvező, fejlődésüket elősegítő keretet biztosítunk.

A képességfejlesztő foglalkozásokat és kezdeményezéseket elsősorban 8⁰⁰-tól 12⁰⁰ óráig szervezzük.

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőleg **08.30** óráig célszerű beérkezniük a gyermekcsoportokba úgy, hogy társaikat ne zavarják a szervezett tevékenységben.

A nevelőtestület kéri:

- hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, vagy a nevelést-, oktatást közvetlenül segítőnek, mert az intézmény csak így vállalhat felelősséget érte.
- távozáskor jelezze az óvodapedagógusoknak, hogy a gyermekét elvitte.
- hogy gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda bejárati ajtaján sem.
- hazamenetelkor, kérjük a gyermekek biztonsága érdekében, minél rövidebb idő alatt hagyják el az óvoda udvarát

Távozáskor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az érte érkezőnek, aki akkortól felel a gyermek testi épségéért.

A gyermekek védelme érdekében az óvodapedagógus csak a szülőknek, vagy a szülőkön kívül csak az általuk írásban rögzített megbízott személynek adhatja ki a gyermeket.

A szülő gyermeke óvodába érkezéséről és távozásáról kiskorú tanuló útján is gondoskodhat, a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén. Ebben az esetben a szülő felelősségére, írásban rögzített kérelmére adja át az óvodapedagógus az óvodás gyermeket.

Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói határozat, vagy ideiglenes bírósági intézkedés szerint megállapított, szülői felügyeletet gyakorló anya vagy apa, vagy az általa megbízott személy viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával. Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A szülő legkésőbb az óvoda zárásáig köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni.

A záráskor az el nem vitt gyermek hozzátartozóját az óvodapedagógus telefonon megpróbálja elérni, ha ez nem sikerül, a hozzátartozó megérkezéséig gondoskodik a gyermek felügyeletéről.

Távolmaradás, mulasztás

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, szükség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről. **Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia, tehát, ha betegség gyanújával küldi haza a gyermeket az óvodapedagógus, ezután CSAK ORVOSI IGAZOLÁSSAL fogadhatjuk újra.** Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A gyermek óvodai foglalkozásról való távollétét igazolni szükséges.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére e házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távollétéről,
- b) a gyermek beteg volt, és az erről szóló orvosi igazolást a szülő a pedagógusnak átadja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Betegség miatti hiányzás után a gyermeket CSAK ORVOSI IGAZOLÁSSAL fogadhatjuk!

Ha a gyermek, a tanuló távollétét nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, az óvodapedagógustól kapott nyomtatvány kitöltésével kell ezt kérnie. Az öt napot meg nem haladó hiányzás esetén a csoportos óvodapedagógus, az öt napot meghaladó hiányzás esetén a főigazgató engedélyezheti a távollétét. A gyermek hiányzását és hiányzás után az érkezését is kérjük bejelenteni a 0622/581-050-es telefonszámon, legkésőbb az adott napon 08.30 óráig.

Ha a gyermek kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda főigazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A Családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény főigazgatójának kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése a szülő lakóhelye szerinti megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben a 20 óvodai nevelési napot elérte.

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap hiányzás után az intézmény főigazgatójának tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap mulasztás elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

Gyermekek ruházata

Gyermekeinkkel gyakran kirándulunk, sétálunk, sokat tartózkodunk a szabadban, az udvaron, lehetőségük van arra is, hogy a csoportszobákban, termekben játszhassanak a különböző mozgásfejlesztő eszközeinken.

A mindennapi életük során változatos tevékenységformákkal törekszünk tapasztalatgyűjtésüket, a világgal való ismerkedésüket segíteni.

Ezért javasoljuk:

- hogy a gyermekek öltözéke legyen praktikus, kényelmes, tiszta, szabad mozgást biztosító, benti és kinti lábbelijük járásra, futásra alkalmas (**papucs, klumpa, magas sarkú cipő – veszélyessége miatt – nem megengedett**)
- legyen átöltözéshez tartalék ruha, ha szükséges több váltás, váltócipő, időjárásnak megfelelő udvari öltözék
- legyen a jellel ellátott tornaszákjukban tornafelszerelés (zokni, póló, tornacipő vagy gumitalpú cipő)
- a sok azonos ruhadarab, lábbeli megkülönböztetése végett jó, ha az öltözéket a gyermek nevével látják el, és az öltözőpadon a gyermek jelenél zsákban tárolják

A ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott öltözőrész biztosított.

A gyermekek zsákját időközönként javasoljuk átvizsgálni, tisztántartásukról rendszeresen gondoskodni szíveskedjenek. A gyermekeket arra ösztönözzük, hogy ruházatukat, öltözéküket, zsákjukat tartsák rendben, és mindig kevesebb segítséggel gyakorolják az önálló öltözködést.

Nagyobb értékű ruhadarab, ékszer, játék behozatalát nem javasoljuk, az esetleges kárért (törés, szakadás, elveszés), az ékszerek, a nem megfelelő lábbeli okozta balesetekért, felelősséget nem tudunk vállalni.

Gyermekek étkezése

Gyermekeink napi három alkalommal étkeznek a napirendben meghatározott időkeret biztosításával.

A mindennapi teendőik folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve a családi hangulatot - közel azonos időpontokban, mindig terített asztalnál, kultúrált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre.

A heti étlaptervet a faliújságon találhatják meg a kedves szülők.

Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a heti egy alkalomra tervezett **GYÜMÖLCSNAPON**.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekük édességet, rágsálni valót, rágógumit ne hozzon az óvodába! A gyermek ilyen jellegű igényét az óvodán kívül szíveskedjenek kielégíteni.

Bolti sütemény, gyümölcsle fogyasztására ünnepi alkalmakkor (születésnap, névnap, stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait.

Elfogadjuk a gyermekek nagyon különböző ízlését, étvágyát, ezért az ételek elfogyasztását nem erőltetjük, megköszönjük a biztatunk.

Lehetőségeinkhez mérten új ételek kipróbálására törekszünk, figyelembe véve az egészséges táplálkozás elveit.

Étkezési térítési díj befizetése és visszafizetése

Az étkezési díjat készpénzben, vagy átutalással a tényleges étkezést követő hónapban, meghatározott időpontokban, minden hónap 10. napja után lehet befizetni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható. Az igénybejelentés határideje a hiányzás napján 08.30 óráig. A be nem jelentett napokat nem áll módunkban jóváírni, ezeket ki kell fizetni.

Minden nevelési év elején, az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az aktuális **étkezési térítési díjról**, a **kedvezmények** igénybe vételének feltételeiről és lehetőségeiről.

Gyermekek védelme, óvása, egészségnevelési rendelkezések

Az **intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat**. Beteg, lázas, betegsége gyanús, még lábadozó gyermek bevétele – a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében – nem lehetséges. Előre kiállított orvosi igazolás esetén a szülő kötelezettsége, hogy amennyiben nem gyógyult meg gyermeke, úgy azt a gyermek orvosának jelezze.

Az óvodapedagógusok a gyermekek gyógyszeres kezelésében nem vehetnek részt.

Csak- a szülő felhatalmazására – a rendszeres gyógykezelésre szoruló gyermekeinknek (asztma, allergia, epilepszia) az életveszély elhárítására szolgáló gyógyszereket adhatunk be. A felhatalmazáskor a gyógyszer használatának rendszerességét, módját szíveskedjenek megjelölni, figyelve a gyógyszerek lejárati idejére!

Ha betegség miatt marad távol a gyermek, csak orvosi igazolással hozható ismét. Az igazolásokat a csoport óvodapedagógusai gyűjtik és kezelik, majd az oviKRÉTA rendszer bevezetése után a gyermek orvosának lesz lehetősége az igazolások elektronikus benyújtására.

Fertőző betegséget a szülő köteles bejelenteni, hogy – mások egészségének védelme érdekében – a megfelelő óvintézkedéseket meg lehessen tenni.

A napközben megbetegedett gyermek hozzátartozóját telefonon értesítjük. A beteg gyermeket célszerű a legrövidebb időn belül hazavinni, addig is elkülönítjük egészséges társaitól.

Élősködők által okozott fertőzés esetén, a gyermek csak abban az esetben jöhet közösségbe, ha a szükséges kezeléseken túl van, és fertőzésmentes és ezt a védőnő vagy a gyermek orvosa igazolja.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében minden nevelési év kezdetén, valamint a kirándulások előtt és egyéb esetekben - szükség szerint - a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermekek autóbuzos, vonatos kirándulására csak a szülő írásos engedélyével kerülhet sor.

Minden óvintézkedésünk ellenére is előfordulhatnak balesetek. Ha kisebb sérülés (horzsolás, csaláncsípés, stb.) éri a gyermeket, szakszerűen ellátjuk, egyéb esetben orvoshoz visszük, és értesítjük a hozzátartozókat, hogy a gyermek állapotának megfelelően, a legjobb ellátásban részesülhessen.

A gyermekek orvosi szűrővizsgálaton vesznek részt, valamint a védőnő rendszeresen végez tisztasági ellenőrzést a gyermekcsoportokban.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését a gyermekvédelmi felelős segíti. Neve és elérhetősége a helyi hirdetőtáblán található. Fogadóórát előre egyeztetett időpontban tart.

Minden gyermekünk számára biztosított a jellel ellátott, külön törölköző és egyéb tisztálkodási eszköz, kényelmes ágy a pihenéshez, vékony takaró.

Védjük a pihenőidőt, fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ebéd utáni pihenési szükségletüket kielégíthessék. Ezért ebéd után nyugodt légkört teremtünk, mesélünk. „alvókák” behozatala – egyéni igény szerint – lehetséges. A gyermekek korához, a csoport igényeihez rugalmasan alkalmazkodunk.

Ovodánk a gyermekek egészségének védelmével összefüggésben egészségfejlesztési tervvel rendelkezik.

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Az internethasználat elterjedésével nemcsak új lehetőségek nyíltak, hanem számos új veszély is fenyeget, melyekkel szemben a legtöbb kiskorú, illetve a szülő is védtelennek érezheti magát. A Knt. 25. § (5e) bekezdése szerint az intézmény köteles biztosítani a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét, mely a helyi hirdetőtáblán található.

Szülők az intézményben

Közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Fontosnak tartjuk a családok életének, szokásainak, értékrendjének megismerését, hiszen e nélkül az ismeret nélkül nem valósíthatjuk meg kiegészítő szerepünket.

Biztosítjuk, hogy gyermekeink idejüket nyugodt tartalmas játékkal töltsék, olyan tapasztalatokhoz, élményekhez jussanak, melyek hozzájárulnak testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődésükhöz. Akarjanak többet tudni, felfedezni, megismerni.

A hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek kommunikálni, kapcsolatot teremteni, és azt fenntartani. Tudjanak alkalmazkodni, együttműködni és egyezkedni is, az esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, verekedéssel, árulkodással oldják meg.

Célunk, hogy a gyerekek legyenek képesek önmagukat szabályozni, saját igényeiket, szükségleteiket kifejezni, megfogalmazni. A szabályok ismeretében tudjanak dönteni, hogy mi helyes és mi helytelen.

Egész nevelőmunkánkkal támogatjuk a gyermek önállósodásának folyamatát.

E törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Együttműködés, kapcsolattartás

Együttműködésünk során, segítségnyújtás esetén, és mindenkor, a családhoz illesztett megoldásokat érvényesítjük.

Alapelvünk a nyitottság és őszinteség.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az intézmény, illetve a család teremt meg.

Nyitott ajtóval várjuk nemcsak a gyerekeket, hanem a szülőket is. Már a gyermek közösségbe lépése előtt – az egyéni igényekhez és szükségletekhez igazodva – lehetősége van mindenkinek, hogy rövidke látogatásokat tegyen. Az elválást, a beilleszkedést segítheti, híd lehet közöttünk, hogy a szülő az első időszakban gyermekével együtt fedezheti fel intézményünket, együtt játszhatnak, együtt ismerkedhetnek meg a nálunk folyó élettel. Szükség szerint, de óvodai életük során legalább egyszer otthonukban, a családnak is alkalmas időpontban meglátogatjuk őket.

Gyermekeikről információt, tájékoztatást a gyermek saját óvodapedagógusától kérjenek.

Kérjük, hogy a faliújságokat rendszeresen kísérvék figyelemmel.

Emellett minden csoport igényei szerint működtethet informatikai felületen zárt csoportot, ahol a szülők az óvodapedagógusok által megosztott információkat elérhetik. Ezek a csoportok az óvodapedagógusok által felállított, a szülőkkel egyeztetett és elfogadtatott szabályokkal működhetnek. Az intézmény dolgozói Messenger és egyéb közösségi chatfalakon tájékoztatást nem adhatnak a gyermekekről, szüleiknek sem. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak személyesen a gyermek saját óvodapedagógusaitól kérjenek.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen javasoljuk a szülőknek, hogy keressék fel az érintett óvodapedagógust, gyermekvédelmi felelőst illetve a főigazgatót, hogy közösen oldhassuk meg a konkrét helyzetet.

Lehetőséget biztosítunk és igényeljük is az együttgondolkodást, hogy életünkbe betekintsenek, a megfelelő **fórumok**on véleményeikkel, javaslataikkal, ötleteikkel segítsenek a nálunk folyó pedagógiai munka alakításában, kitűzött céljaink elérésében.

Ilyen alkalmak:

- szülői értekezletek (szükség szerint, de csoportonként évente legalább kettő)
- nyílt napok, (csoportosan évente egyszer)
- családi nap
- ünnepek
- közös rendezvények, kirándulások
- az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Fogadóórákon történő beszélgetésre az óvodapedagógusokkal vagy a főigazgatóval előre egyeztetett időpontban van lehetőség

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben ne vonják el hosszabb időre a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A szülői igényeknek megfelelően a hit- és vallásoktatáshoz az óvoda helyet biztosít.

A szülők jogaiknak érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik, mely tevékenységben bárki részt vehet. A tanévnyitó szülői értekezleteken a szülők tagokat és vezetőt választanak. Az elkötelezettség önkéntes.

A Szülői Munkaközösség képviselőjére annak vezetője jogosult.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda főigazgatójától.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása: az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

Minden igyekezetünk ellenére is előfordulhat, hogy a személyes problémamegoldás nem vezet eredményre. A szülők – a főigazgatóhoz címzett – írásos panasszal élhetnek, konkrétan megjelölve a panasz okát, annak érintettjeit és a problémára vonatkozó minden körülményt, időpontját. Az írásban benyújtott panaszokat a főigazgató 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatja az érintett feleket.

Egyéb szabályok

Tájékoztatás intézményünk dokumentumairól

- **Pedagógiai Programunkat**, mely pedagógiai tevékenységünk egészéről ad tájékoztatást,
- **Szervezeti és Működési Szabályzatunkat**, mely összefoglalója intézményünk működésére vonatkozó, írott szabályainknak,
- **Házirendünket**, melyet a faliújságra is kifüggesztettünk.

A dokumentumokról a főigazgatótól illetve az óvodapedagógusoktól - előzetes időpont egyeztetéssel - szóbeli tájékoztatás kérhető, szívesen válaszolunk kérdéseikre.

A beíratások idején a szülőket személy szerint, bővebben tájékoztatjuk a fenti dokumentumokról, programunk kivonatát, valamint a házirendünk egy példányát átadjuk.

Vegyes információk

- Az intézmény területén ittas személy nem tartózkodhat.
- Dohányozni az intézmény egész területén tilos.
- Az intézmény épületében és udvarán minden szülőnek és az intézménnyel kapcsolatban nem álló személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani! Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív/erőszakos illetve erőszakot kiváltó provokatív, másokat zaklató viselkedéstől (mások nyugalma zavaró hangoskodás, kiabálás, veszekedés, trágár szavak használata, hangos zenehallgatás, erkölcstelen megjelenés és viselkedés, erőszakos cselekmény, verbális vagy fizikai zaklatás). Ellenkező esetben a fenti viselkedések bármelyike a házirend súlyos megsértésének minősül, ezért szigorúan tilos!
- Nyitvatartási időben és azon túl idegenek csak a főigazgató engedélyével tartózkodhatnak a létesítményben.
- A gyermekek védelme érdekében 9.00 – 12.30 óra között az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk.
- Kérjük, hogy az óvodába **otthoni játékot ne hozzanak**, csak akkora „alvókát”, mely mellett gyermekük még kényelmesen elfér az óvodai ágyon.
- **Kérjük, hogy a gyermekkel, illetve a gyermekért érkezők utcai cipővel ne menjenek a csoportszobákba és a mosdóba.**
- A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűz- és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak – az épületben tartózkodó minden személy - köteles eleget tenni.
- Területünkön kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az intézmény által szervezett rendezvény alkalmával, valamint a gyermekek neveléséhez szükséges beszerzések érdekében.
- Területünkön kizárólag az intézmény működésével, tevékenységével kapcsolatos, azzal összefüggő hirdetés, vagy reklám anyag helyezhető el, ha a főigazgató erre külön engedélyt ad.
- Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

Gyermekvédelmi felelősünk: Vajda Gyuláné Ildikó

Óvoda orvosa: Dr. Pillér Ágnes

Óvoda védőnője: Répásy Anita

Logopédus:

A házirend rendelkezéseinek megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén a főigazgató intézkedéseket hozhat.

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához és óvodánk zavartalan működéséhez!

NYILATKOZAT

Jelen Házirendet a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

A nevelőtestület nevében

NYILATKOZAT

A Szülői Szervezet a dokumentumot megismerte, véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.
Bodajk, 2024. 08. 30.

Szülői Munkaközösség Vezetője

NYILATKOZAT

Jelen Házirendet a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde főigazgatója jóváhagyta.
Bodajk, 2024. 08. 30.

Héri Krisztina
főigazgató

Érvényes: 2024. szeptember 01-től visszavonásig.